

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会
令和6年度（令和7年度採用）正規職員一般採用試験実施要領

1 受験資格、制限

- (1) 受験資格 昭和60年4月2日以降に生まれたもので、以下のいずれかに該当するもの（いずれも令和6年3月卒業見込みのものを含む）。
- ①4年制または6年制の大学を卒業したもの
 - ②上記以外のもので、福祉・医療系の短期大学、専門学校、高等学校を卒業したもの
- (2) 受験の制限 次の事項に該当するものは受験できません。
- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのもの
 - ②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したもの

2 雇用形態、募集人数、採用予定日

- (1) 雇用形態 常勤（正規職員）
- (2) 募集人数 若干名
- (3) 採用予定日 令和7年4月1日
- ※ただし、本会規程に基づき、採用日から3ヶ月間は試用期間とします。

3 採用試験

- (1) 書類審査 提出された書類で審査を実施し、応募者全員に文書にて合否結果を通知します。合格者には第一次試験の案内を同封します。
- (2) 第一次試験 書類審査合格者に対し実施します。
- ①試験日 令和7年1月19日（日） 13時～16時20分
 - ②会場 千代田区社会福祉協議会 会議室・研修室
(千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階)
 - ③内容 1) 一般常識試験（45分）
2) 小論文（120分 1,200字）
 - ④結果通知 文書にて合否結果を通知します。合格者には第二次試験の案内を同封します。

- (3) 第二次試験 第一次試験合格者に対し実施します。
- ①試験日 令和7年1月29日(水)～30(木)
※上記日程の本会が指定した日時
 - ②会場 千代田区社会福祉協議会 研修室
(千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階)
 - ③内容 1) 適性検査(20分/事前WEB実施)
2) 複数の面接官による個人面接
 - ④結果通知 文書にて合否結果を通知します。合格者には第三次試験(最終)の案内を同封します。

- (4) 第三次試験 第二次試験合格者に対し実施します。
- ①試験日 令和7年2月9日(日)
※上記日程の本会が指定した時間
 - ②会場 千代田区社会福祉協議会 研修室
(千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階)
 - ③内容 複数の面接官による個人面接
 - ④結果通知 文書にて合否結果を通知します。

4 応募方法

- (1) 応募書類
- ①履歴書 履歴書(A4またはA3サイズ)
※3ヶ月以内に撮影した写真を添付
 - ②職務経歴書 職務経歴のない場合は不要
 - ③志望動機 800字以内(横書きA4サイズ)
 - ④通知用封筒 定型長3封筒に受験者の住所、氏名を記入し、
110円切手を貼付したもの

- (2) 応募方法 <方法1>メール添付にて、上記応募書類①～③を提出
送付先メールアドレス somu@chiyoda-cosw.jp

<方法2>郵送にて、応募書類一式(①～④)を定型角2封筒もしくはレターパックに入れ、提出期限までに郵送(必着)または来所により提出してください。封筒には「正規職員採用試験申込書在中」とご記載ください。

※封筒で郵送の場合は簡易書留で送付することをお勧めします。

※来所の場合の受付時間は、土日、祝日を除く月～金の9時～17時です。

※提出していただいた書類はこの採用にのみ使用し、返却はいたしません。

- (3) 応募期限 令和6年12月25日(金) 17時必着
(4) 応募先 〒102-0074 千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階
社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係

5 勤務条件

- (1) 業務内容 地域福祉推進、指定管理業務、法人運営等に関する千代田区社会福祉協議会業務全般(配属先による)
- (2) 勤務場所 ①千代田区社会福祉協議会(千代田区九段南1-6-10)
②千代田社協アキバ分室(千代田区外神田1-1-6)
- (3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩60分)
※配属先により、午前10時30分～午後7時15分、午前11時30分～午後8時15分の遅番勤務があります。
- (4) 休日 ①土日、祝日、年末年始
※配属先により4週8休のローテーション勤務があります。
- (5) 休暇等 年次有給休暇20日、特別休暇
- (6) 給与 本会職員給与規定により支給
※大卒初任給264,000円(地域手当含む)令和6年度実績
※その他、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当、特別出勤手当、
期末・勤勉手当等を支給します。
※職歴によって加算する場合があります。
- (7) 賞与 4,85ヶ月 令和6年度実績(勤務成績等により調整あり)
- (8) 福利厚生 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険、東社協従事者共済会、
ゆとりちよだ加入(<https://yutori-chiyoda.net/>)
- (9) 退職金 本会「退職手当に関する規程」により支給します。

6 その他

- (1) 正規職員採用の他、非常勤職員(専門職員)の採用も行っているため、補欠合格者等に対して非常勤職員の採用についてご案内する場合があります。
- (2) お身体が不自由な方など、受験に配慮が必要な方は事前にお知らせください。

7 職員募集に関する問い合わせ

社会福祉法人 千代田区社会福祉協議会 総務課総務係(担当/小野寺)
〒102-0074 東京都千代田区九段南1-6-10 かがやきプラザ4階
TEL 03-3265-1901 FAX 03-3265-1902

8 アクセス

- 【電車の場合】 地下鉄「九段下駅」（東西線・半蔵門線・都営新宿線）
4番出口 徒歩3分
※車いすの場合は6番出口付近にエレベーターがあります
- 【バスの場合】 都営バス 高71、飯64「九段下」 徒歩3分
- 【風ぐるまの場合】 「かがやきプラザ（九段坂病院）」 徒歩0分

